

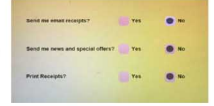
Kiosk Instructions

Instructions pour le kiosque

HOW TO SET UP AN ACCOUNT

Comment installer un compte

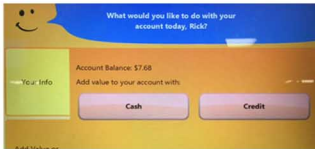
- 1 Scan your market card and enter name and email
Scannez votre carte de marché et entrez votre nom et courrier électronique
- 2 Select if you want to receive receipts and special offers
Sélectionnez si vous souhaitez recevoir des reçus et des offres spéciales
- 3 Add value to your account with cash or credit card
Ajoutez de la valeur à votre compte en espèces ou par carte de crédit



HOW TO FUND AN ACCOUNT

Comment approvisionner un compte

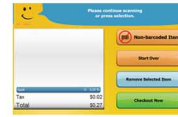
- 1 Access "Your Account" via market card/fingerprint
Accédez à « Votre compte » via la carte de marché/empreinte digitale
- 2 Add money to your account with cash or credit card
Ajoutez de l'argent sur votre compte en espèces ou par carte de crédit



HOW TO CHECKOUT

Comment payer

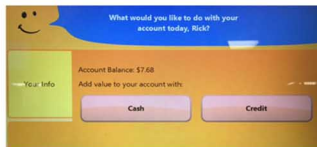
- 1 Scan your item(s)
Scannez votre (vos) article(s)
- 2 Once you have scanned all of your items review your order
Quand vous avez tout scanné vos articles, vérifiez attentivement votre commande.
Click on "Checkout Now"
Faire « Commander maintenant »
- 3 Click on "Prepaid Card" OR Insert or swipe your credit card
Faire « Carte prépayée » OR Insérez ou glissez votre carte de crédit
- 4 Scan your market card or your finger
Scannez votre carte Mercado ou scannez votre doigt
Finalize your transaction and you should see the yellow "Thank You" screen
Terminez votre transaction et vous devriez voir l'écran jaune « Merci »



HOW TO SET UP FINGERPRINT (OPTIONAL)

Comment configurer l'empreinte digitale (facultatif)

- 1 Click on "Your Account"
Cliquez sur « Votre compte »
- 2 Scan your market card or employee badge (if enabled)
Scannez votre carte de marché ou votre badge d'employé (si activé)
- 3 Click on "Your Info"
Cliquez sur « Vos informations »
- 4 Click "Add Fingerprint" and follow instructions
Cliquez sur "Ajouter une empreinte digitale" et suivez les instructions



ALTERNATE ITEM CHECKOUT

Paiement d'un article alternatif

- 1 Click on "Start"
Cliquez sur « Début »
- 2 Press Produce/ No Barcode button
Presse Produire/ Pas de bouton code-barres
- 3 Use search bar to type full item barcode + Enter, or choose item(s) from predetermined list
Utilisez la barre de recherche pour taper complétez le code-barres de l'article + Entrée, ou choisissez le(s) article(s) parmi liste par défaut

